**AA - Themenübersicht**

1. **Auftragsanalyse**

* Auftragsunterlagen / Vergabeunterlagen einholen und auswerten
* Analysieren von technischen Unterlagen
* Sicherheiten einholen und überprüfen
* Sicherheiten und Bürgschaften
* Vorbereitende Projektleitertätigkeiten

1. **Bedarfsplanung**

* Personalbedarf ermitteln
* Materialbedarf und Materialpreise ermitteln
* Maschinenbedarf und Maschinenkosten ermitteln
* Bedarf und Preise für Unterauftragnehmer ermitteln
* Elektromobilität/Ladetechnik planen

1. **Vorkalkulation / Angebot**

* Vorkalkulation durchführen
* Vertragsvereinbarungen wie Abschlagszahlungen festlegen
* Angebot erstellen
* Stundenverrechnungssätze kalkulieren

1. **Auftragsausführung**

* Bauzeitenplan und Personaleinsatzplan erstellen
* Genehmigungserfordernisse vornehmen und bewerten
* Unteraufträge vergeben und kontrollieren
* Aufmaß auswerten und Rechnung erstellen
* Stundenlohnarbeiten
* Inbetriebnahme-Nachweis erstellen

1. **Auftragsabschluss**

* Nachkalkulation durchführen
* technische Prüfungen planen, bewerten, dokumentieren
* Revisionsunterlagen erstellen
* Beschwerdemanagement organisieren
* Nachtragsangebot erstellen
* Schlussabwicklung
* Steuerschuld