



# Meisterprüfung im Elektrotechnikerhandwerk

## Teil 2



## Inhaltliche Gliederung

**HF 1**

**Anforderungen** von Kunden eines Betriebs im Elektrotechniker-Handwerk **analysieren, Lösungen erarbeiten und anbieten.**

**HF 2**

**Leistungen** eines Betriebs im Elektrotechniker-Handwerk **erbringen, kontrollieren und übergeben.**

**HF 3**

Einen **Betrieb** im Elektrotechniker-Handwerk **führen und organisieren.**

Kundenanfrage .....  
..... Angebotserstellung

Auftragerteilung .....  
..... Nacherfüllung

Allgemeine Aufgaben eines Betriebs ohne Auftragsbezug



## Zeitliche Gliederung

**Tag 1**

**HF 1**

3 h

**HF 2**

3 h

**Tag 2**

**HF 3**

3 h

# Handlungsfeld 1

## Schriftliche Prüfung

- ▶ Vor Prüfungsbeginn erhält Jeder eine Mappe mit 12 Registern.
- ▶ Die Prüfungsaufgaben befinden sich auf dem Laufwerk.
- ▶ Leere Lösungsblätter befinden sich in Register 12.
- ▶ Die bearbeiteten Lösungsblätter müssen nach Aufgaben entsprechend in die anderen Register eingeordnet werden.  
(Bsp.: Aufgabe 1 -> Register 1)



# Handlungsfeld 2 und 3

## Digitale Prüfung

- ▶ Aufgabensatz wird am Schul-PC bearbeitet.
- ▶ Zum Prüfungsende ist die gesamte Prüfung unter dem Datei-Namen „Teil2\_HFn\_XX.pdf“ in den vorgegebenen Ordner zu speichern.  
(XX = Prüfungsnummer)
- ▶ Zusätzlich ist dort auch die bearbeitete Word-Datei oder Excel-Datei abzuspeichern.
- ▶ **Bewertet wird ausschließlich die eine PDF-Datei.**
- ▶ Auf Wunsch wird durch die Prüfungsaufsicht Papier für Notizen oder Zwischenrechnungen ausgegeben.
- ▶ Das ausgegebene Papier ist zum Prüfungsende vollständig abzugeben, wird anschließend vernichtet und nicht bewertet.

# Hilfsmittel Teil 2

Es dürfen folgende Hilfsmittel vom Prüfling mitgebracht werden:

- ▶ ein nicht freiprogrammierbarer Taschenrechner
- ▶ ein Tabellenbuch nach Wahl
- ▶ das Normenhandbuch Elektrotechniker-Handwerk in der Print-Ausgabe (Herausgeber: DIN, ZVEH)

# Hinweise nach § 7 MPVerfV (Rücktritt, Nichtteilnahme)

- ▶ Der Prüfling kann **vor Beginn** eines Prüfungsteils **zurücktreten**; dieser gilt dann als **nicht abgelegt**.
- ▶ Hierzu muss der Prüfling aktiv den **Rücktritt** schriftlich oder elektronisch **erklären**.
- ▶ Ein Rücktritt **nach Beginn** ist nur bei **wichtigem Grund** (z. B. Krankheit mit Attest) möglich und führt ebenfalls dazu, dass der Teil als **nicht abgelegt** gilt.
- ▶ **Ohne wichtigen Grund** wird die Prüfungsleistung mit **0 Punkten** bewertet.
- ▶ Der wichtige Grund ist **unverzüglich nachzuweisen**.

# Hinweise nach § 8 MPVerfV (Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße)

- ▶ Bei **Täuschungsverdacht** während oder nach der Prüfung wird der Sachverhalt **festgestellt und protokolliert**.
- ▶ Die **Entscheidung** über das Vorliegen einer Täuschung trifft der **Meisterprüfungsausschuss** nach Anhörung des Prüflings.
- ▶ Liegt eine Täuschungshandlung (z. B. unerlaubte Hilfsmittel oder Beihilfe) vor, wird die Prüfungsleistung mit **0 Punkten** bewertet; in **schweren Fällen** der gesamte Prüfungsteil mit **0 Punkten und „ungenügend“**.
- ▶ Bei **Ordnungsverstößen, Störungen oder Gefährdung** kann der Prüfling von der Prüfung **ausgeschlossen** werden.

# Allgemeine Hinweise

- ▶ Es ist untersagt, Prüfungsunterlagen oder sonstiges Material aus dem Prüfungsraum zu entfernen.
- ▶ Beanstandungen, Behinderungen, Störungen oder Beschwerden während der Prüfung sind unverzüglich der Prüfungsaufsicht oder dem Vorsitzenden des Meisterprüfungsausschusses mitzuteilen.

# Handlungsfeld 1

## Anforderungen analysieren, Lösungen erarbeiten und anbieten

- ▶ § 9 ElektroTechMstrV - Einzelnorm

### Themenschwerpunkte für 2026 - Frühjahr

- ▶ Auftragsanalyse
- ▶ Brandschutz und Blitzschutz
- ▶ Netzwerktechnik
- ▶ Transformatoren
- ▶ Thermische Warmwasserbereitung
- ▶ Beleuchtungstechnik
- ▶ Arbeitssicherheit
- ▶ Kalkulationen
- ▶ Leitungsberechnung
- ▶ Vergabeverhandlungen
- ▶ Werkvertrag

# Handlungsfeld 2

## Leistungen erbringen, kontrollieren und übergeben

- ▶ § 10 ElektroTechMstrV - Einzelnorm

### Themenschwerpunkte für 2026 - Frühjahr

- ▶ Arbeitsvorbereitung
- ▶ Auftragsablaufplan
- ▶ Personaleinsatzplan
- ▶ Preiskalkulation
- ▶ Regenerative Energieträger / eMobility
- ▶ Gefahrenmeldeanlagen
- ▶ Installationstechnik / Brandschutz
- ▶ Prüfung von elektrischen Betriebsmitteln
- ▶ Mängelanzeige
- ▶ Arbeitssicherheit

# Handlungsfeld 3

## Betrieb führen und organisieren

- ▶ § 11 ElektroTechMstrV - Einzelnorm

### Themenschwerpunkte für 2026 - Frühjahr

- ▶ Unternehmensleitbild
- ▶ Personalbeschaffung
- ▶ Nachlass und Rabatt
- ▶ Lohnkostenkalkulation
- ▶ Gesprächsführung
- ▶ Außerordentliche Kündigung
- ▶ Lagerhaltung
- ▶ Materialbeschaffung
- ▶ E-Rechnung
- ▶ Betriebliche Kennzahlen
- ▶ Mahnwesen
- ▶ Gefährdungsbeurteilung
- ▶ Methoden zur Anweisung von Personal
- ▶ Salvatorische Klausel

# Gewichtung

Jedes HF wird gleich gewichtet.

Punkte HF1 + Punkte HF2 + Punkte HF3

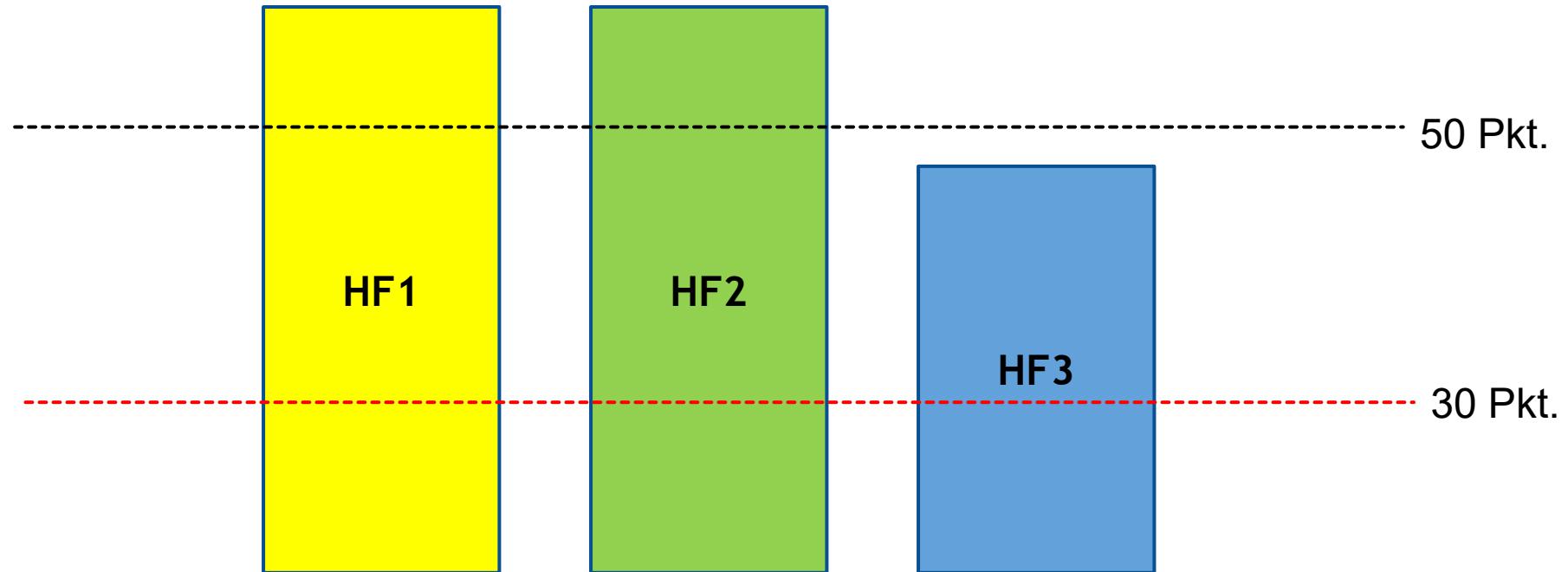
$$\frac{\text{-----}}{3} = \text{Punkte Teil 2}$$

# Bestanden

Der Prüfling hat den **Teil II bestanden**, wenn:

- ▶ Er in allen **drei Handlungsfelder** **mindestens 30 Punkte erhalten hat**,
- ▶ höchstens in **einem Handlungsfeld unter 50 Punkten** liegt,
- ▶ **das Gesamtergebnis mindestens „ausreichend“ ist**.

### Beispiel für Bestanden:

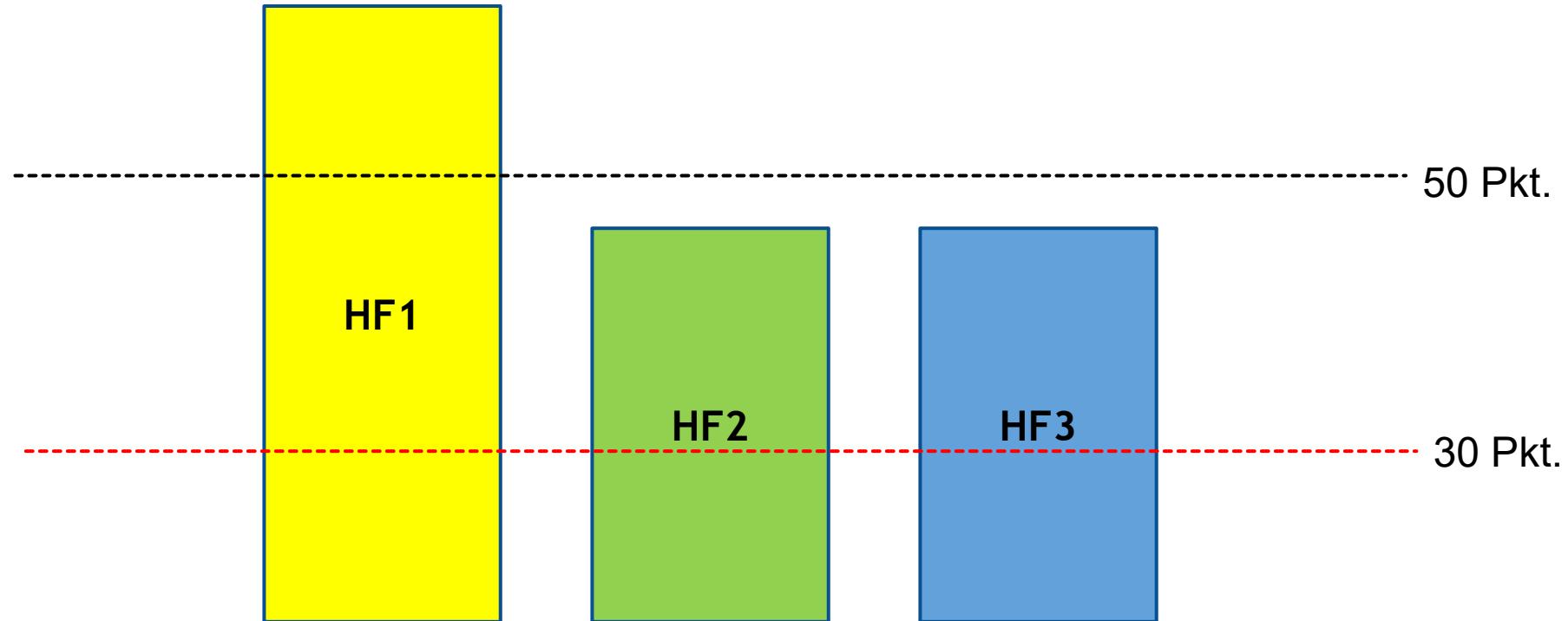


# Mündliche Prüfung

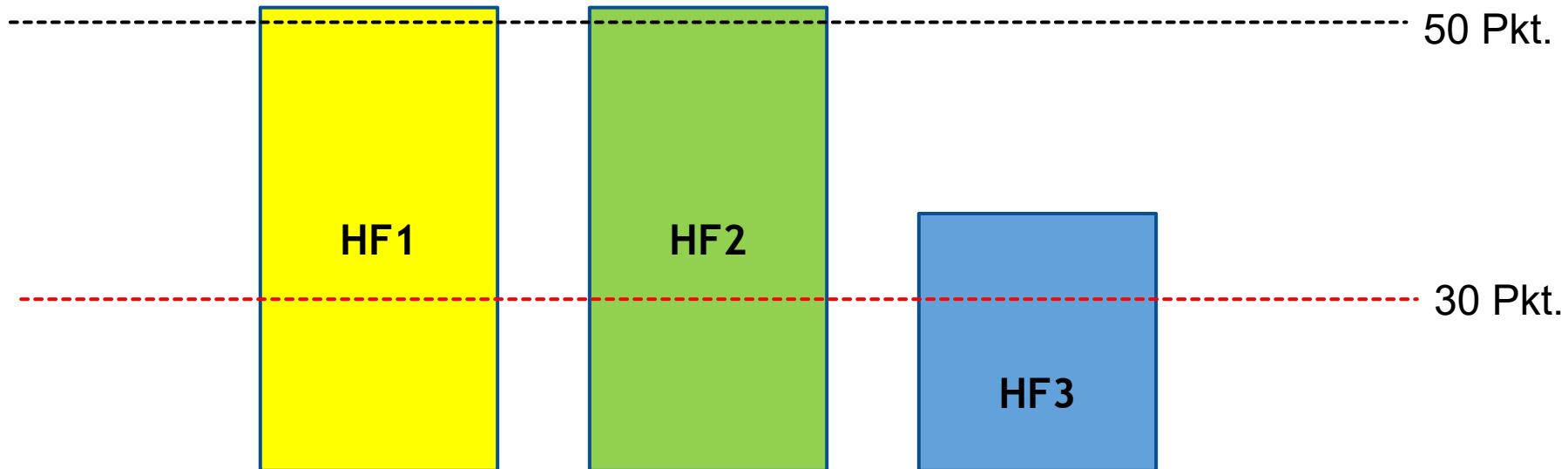
Der Prüfling darf **eine** zusätzliche **mündliche Prüfung** ablegen, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- ▶ In jedem **Handlungsfeld** wurden **mindestens 30 Punkte** erreicht.
- ▶ In einem oder in zwei Handlungsfeldern wurden weniger als 50 Punkte erreicht.
- ▶ Nur durch diese mündliche Prüfung kann der Prüfungsteil II insgesamt bestanden werden.

# Mündliche Prüfung - Beispiel



# Mündliche Prüfung - Beispiel



# Mündliche Prüfung

- ▶ Fragen beziehen sich auf die schriftliche Prüfung und auf die Berufspraxis.
- ▶ Dauer ca. 20 Minuten
- ▶ Die Bewertung erfolgt im Verhältnis 2:1.  
Das bedeutet, die schriftliche Prüfung zählt doppelt,  
die mündliche Prüfung einfach.



# Mündliche Prüfung - Beispiel 1

schriftlich

HF1  
49 Punkte

HF2  
49 Punkte

HF3  
49 Punkte

**Nicht bestanden.  
Keine mündliche Prüfung möglich,  
da in drei Fächern unter 50 Punkte**

---

147 Punkte

# Mündliche Prüfung - Beispiel 2

schriftlich

HF1  
30 Punkte

schriftlich

HF2  
40 Punkte

→ +

HF2  
40 Punkte

mündlich

HF3  
65 Punkte

HF1  
30 Punkte

/3

HF2  
53 Punkte

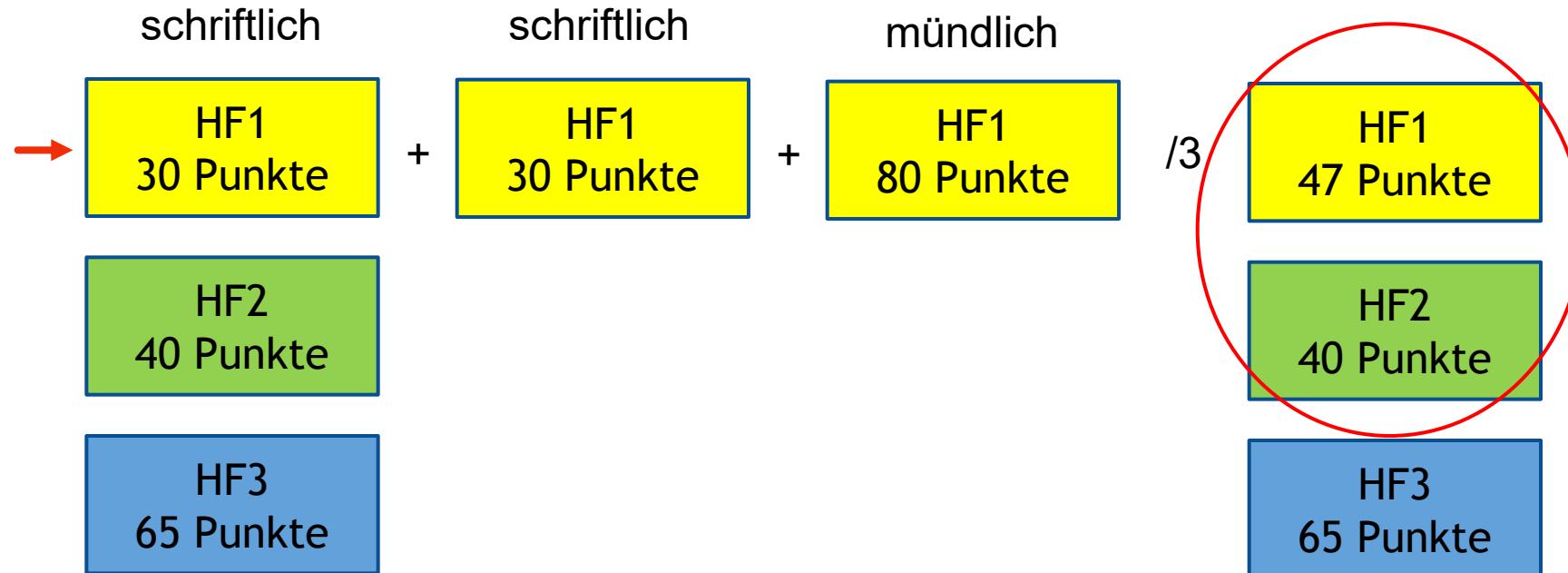
HF3  
65 Punkte

135 Punkte

nicht bestanden, da  
insgesamt unter 150 Punkte

148 Punkte

### Mündliche Prüfung - Beispiel 3



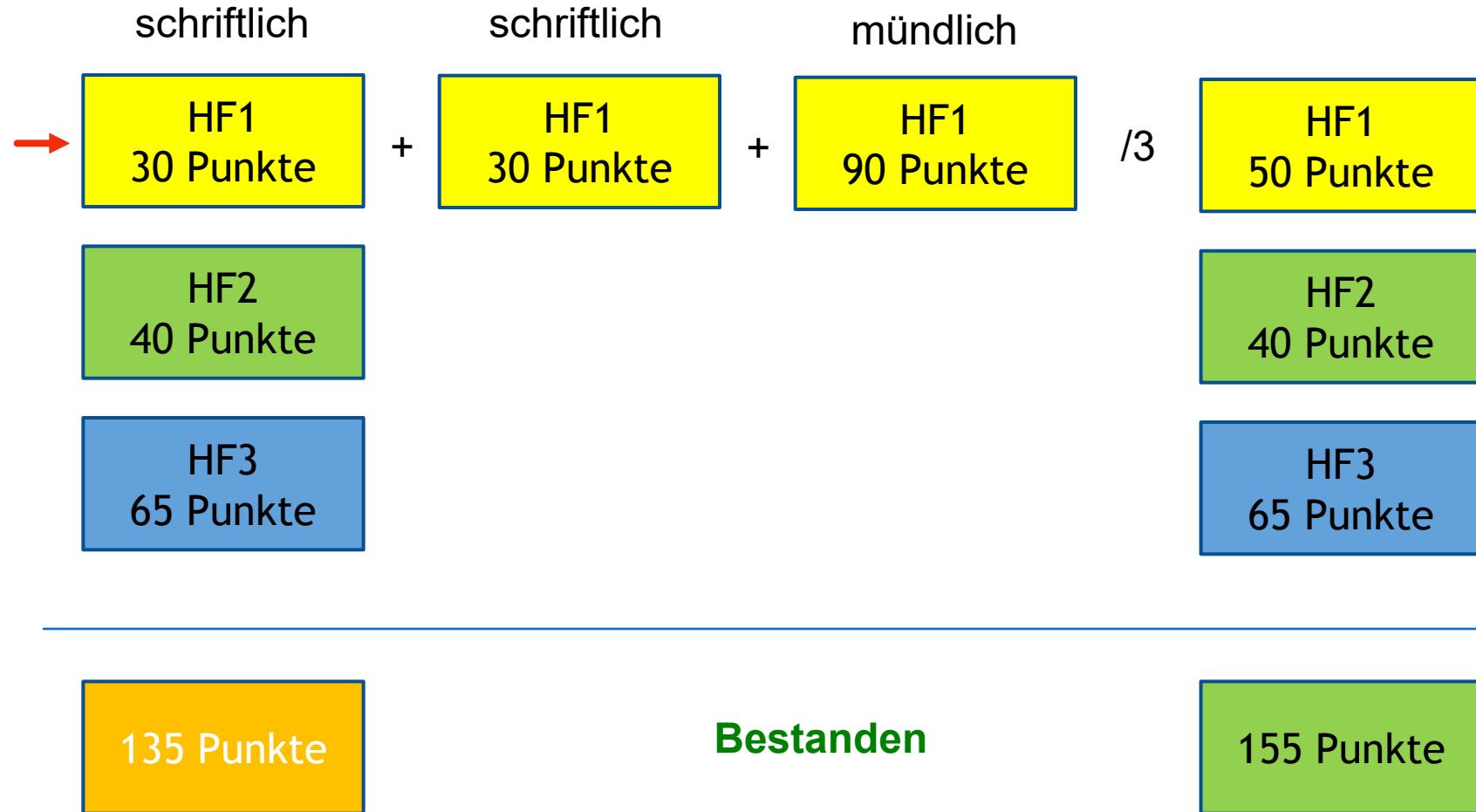
135 Punkte

nicht bestanden, da in  
zwei Fächern unter 50 Punkte

152 Punkte



### Mündliche Prüfung - Beispiel 4



# Niederspannungsanschlussverordnung (NAV)

Hinweise nach NVA §13

- ▶ Das Errichten, Erweitern und Ändern elektrischer Anlagen hinter der Hausanschluss sicherung darf ausschließlich durch den Netzbetreiber oder durch ein im Installateurverzeichnis eines Netzbetreibers eingetragenes Installationsunternehmen erfolgen.
- ▶ Voraussetzungen für die Eintragung im Installateurverzeichnis ist unter anderem ein Nachweis der fachlichen Befähigung.

# Bescheinigung für Installateur-Verzeichnis

Die Bescheinigung zur Eintragung in ein Installateur-Verzeichnis wird erteilt, wenn der Prüfling in folgenden Bereichen jeweils mindestens 50 % der Punkte erreicht hat:

- ▶ Teil 2 Handlungsfeld 1
- ▶ Teil 2 Handlungsfeld 2
- ▶ Teil 1 Kontroll- und Dokumentationsarbeiten
- ▶ Teil 1 Fachgespräch



# Wiederholungsprüfung - Teil II:

- ▶ Teil II kann bei Nichtbestehen **bis zu dreimal** wiederholt werden.
- ▶ **Prüfungsleistungen mit mindestens 50 Punkten** können auf Antrag angerechnet werden.
- ▶ Der Antrag ist **mit der Anmeldung** zur Wiederholungsprüfung zu stellen.
- ▶ Die Wiederholung muss **innerhalb von 3 Jahren** erfolgen.

# Teil 2 – Termine



Januar			Februar			März			April		
Infoveranstaltung Teil 2			Prüfung Teil 2 landeseinheitliche Prüfung			MPP praktische Ausführung Teil 1			MPP praktische Ausführung Teil 1		
Situationsaufgabe Teil 1			WP = Wiederholungsprüfung nach alter Prüfungsordnung für ES, AA, BB am 10.02.			mündliche Ergänzungsprüfung Teil 2					
		Raum	Beginn			Raum	Beginn			Raum	Beginn
1	Do	Neujahr		1	Sa			1	Sa		
2	Fr			2	Mo	Gesellenpr. BIA U07		2	Mo		
3	Sa			3	Di	Gesellenpr. BIA U07		3	Di		
4	So			4	Mi	Gesellenpr. BIA U07		4	Mi	MPP Gr. 1 BIA U 07	08:00
5	Mo			5	Do	Gesellenpr. BIA U07		5	Do	MPP Gr. 1 BIA U 07	07:30
6	Di	Heilige drei Könige		6	Fr	Gesellenpr. BIA U07		6	Fr	MPP Gr. 1 BIA U 07	07:30
7	Mi	Gesellenpr. BIA U07		7	Sa			7	Sa	MPP Gr. 1 BIA U 07	07:30
8	Do	Gesellenpr. BIA U07		8	Sa			8	Sa		
9	Fr	Gesellenpr. BIA U07		9	Mo	Gesellenpr. BIA U07		9	Mo		
10	Sa			10	Di	HF1+2 / WP HHS 209	07:30	10	Di		
11	Sa			11	Mi	HF3 (BFO) HHS 209	07:30	11	Mi	MPP Gr. 2 BIA U 07	08:00
12	Mo	Gesellenpr. BIA U07		12	Do	Schmutziger		12	Do	MPP Gr. 2 BIA U 07	07:30
13	Di	Gesellenpr. BIA U07		13	Fr	Gesellenpr. BIA U07		13	Fr	MPP Gr. 2 BIA U 07	07:30
14	Mi	Infov. Teil 2 HHS 209	17:00	14	Sa			14	Sa	MPP Gr. 2 BIA U 07	07:30
15	Do	Gesellenpr. BIA U07		15	Sa			15	Sa		
16	Fr	TKT / EMS	HHS 07:30	16	Mo	Rosenmontag		16	Mo		
17	Sa	TKT / EMS	HHS 07:30	17	Di	Fasching		17	Di		
18	Sa			18	Mi	Gesellenpr. BIA U07		18	Mi	MPP Gr. 3 BIA U 07	08:00
19	Mo	Gesellenpr. BIA U07		19	Do	Gesellenpr. BIA U07		19	Do	MPP Gr. 3 BIA U 07	07:30
20	Di	Gesellenpr. BIA U07		20	Fr	Gesellenpr. BIA U07		20	Fr	MPP Gr. 3 BIA U 07	07:30
21	Mi	Gesellenpr. BIA U07		21	Sa			21	Sa	MPP Gr. 3 BIA U 07	07:30
22	Do	Gesellenpr. BIA U07		22	Sa			22	Sa		
23	Fr	SPS / GMT	HHS 07:30	23	Mo	Gesellenpr. BIA U07		23	Mo		
24	Sa	SPS / GMT	HHS 07:30	24	Di	Gesellenpr. BIA U07		24	Di		
25	Sa			25	Mi	Gesellenpr. BIA U07		25	Mi	MPP Gr. 4 BIA U 07	08:00
26	Mo	Gesellenpr. BIA U07		26	Do	Gesellenpr. BIA U07		26	Do	MPP Gr. 4 BIA U 07	07:30
27	Di	Gesellenpr. BIA U07		27	Fr	Gesellenpr. BIA U07		27	Fr	MPP Gr. 4 BIA U 07	07:30
28	Mi	Gesellenpr. BIA U07		28	Sa			28	Sa	MPP Gr. 4 BIA U 07	07:30
29	Do	Gesellenpr. BIA U07						29	Sa		
30	Fr	Projektieren	HHS 209 07:30					30	Mo		
31	Sa	Kalkulieren	HHS 209 07:30					31	Di		

**Einladung zur  
mündlichen  
Ergänzungsprüfung  
erfolgt **mindestens**  
**eine Woche vor dem**  
**Prüfungstermin.****

Sollten Sie bis dahin  
noch keine  
Ergebnisse erhalten  
haben bitte  
**nachfragen!**

# Unterlagen

Diese Präsentation, den Terminplaner,  
sowie weitere Unterlagen finden Sie auf:

[e-meister-karlsruhe.de](http://e-meister-karlsruhe.de)

# Ansprechpartner

**Sylvia Frank**  
Handwerkskammer Karlsruhe  
Friedrichsplatz 4-5  
76133 Karlsruhe  
Tel. 0721 1600-145  
E-Mail: [frank@hwk-karlsruhe.de](mailto:frank@hwk-karlsruhe.de)

**Sven Scherer**  
Vorsitzender MPA  
Hertzstraße 33  
76275 Ettlingen  
Tel. 0 72 43 / 101 – 671  
E-Mail: [sven.scherer@sw-ettlingen.de](mailto:sven.scherer@sw-ettlingen.de)

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit und  
viel Erfolg bei der Prüfung!